

## Mode d'emploi

### Call office 3D pour le secrétariat

Identification :	2
Prendre un RDV	3
Réserver une ressource	5
Modifier un RDV	7
Déplacer un RDV	7
Pour supprimer une RDV	8
Astuces	9
RDV en surbooking	10
Symboles de l'agenda	10
Recherche de disponibilités	11
Les appels	16
Les Messages	19
Les Taches (consignes)	23
Les actions (mouvements)	27
Paramètres d'affichage	28
Bon à savoir	29
Création d'un mouvement spécial	30
Les infos	32
Lieu d'affichage des informations	37



Retrouvez nous sur <u>www.calloffice.fr</u>



# **Identification :**

Saisie de votre identifiant et de votre mot de passe



1. Des que vous vous êtes identifié, vous arrivez sur votre agenda

Interface client (médecin, avocat...)



- 2. Vous arrivez ainsi sur l'agenda du membre principal du dossier
- 3. Pour prendre un RDV
- 4. Il faut juste cliquer sur la partie correspondant a l'heure de début du RDV.
- 5. A cet instant une fenêtre de prise de RDV va s'ouvrir



## Prendre un RDV

- 6. Pour prendre un RDV
- 7. Il faut juste cliquer sur la partie correspondant a l'heure de début du RDV.
- 8. A cet instant une fenêtre de prise de RDV va s'ouvrir

Rendez-vous	<b>E X</b>
Avec      Ressources      (2 max.)      Créer un Contact      Modifier un Contact      Ajouter	Vendredi 17 Novembre         de 10:00 à 10:15         Epilation laser (R) - 45 min - 2 ctcs ♥         Petite épilation - 15 min - 1 ctcs m ♥         Consigne de ressources         Aucune consigne particulière
Informations <u>o</u> bjet	Consigne de rendez-vous PAS DE SURBOOK ! L'examen des capillaires doit être fourni Ne pas etre enceinte L examen des capillaires doit être fourni.dczsdfc - sfc - sdcf - sdc - dsc - ds - c - sdv - csd - v - sdv - csd -
priorité normal vendez-vous lu facturé ✓ Pièce jointe Parcourir Fermer Enregistrer sans + €	Infos type de RDV

- 9. Le curseur est positionné sur la zone de recherche
- 10. Pour trouver une personne il faut juste taper les premières lettre de son nom puis appuyer sur la touche 'enter' de votre clavier ou sur le bouton '...'.

SOPRANE

so	(2 max.)	-
*sopane jean () *soprane2 ()	×	
	2	

11. Si la personne apparaît dans la liste il suffit juste de double cliquer dessus afin de la sélectionner

	Rendez-vous
Avec • Ressources	*soprane2() <<_
*sopane jean ()	
Créer un Contact Modifier un Contact Ajouter	

12. Pour vérifier les information de la personne cliquer une seul fois dessus

*soprane2 () <u>&lt;&lt;</u>
The second strained strained

- 13. Si les informations ne sont pas correctes vous pouvez les modifier en cliquant sur le bouton 'Modifier un contact'
- 14. Une fois les informations modifier il vous suffit de terminer la saisie en cliquant sur le bouton 'Valider'.
- 15. Si la personne n'apparaît pas vous pouvez cliquer sur le bouton 'créer un contact'.
- 16. Une fenêtre de création de contact va s'ouvrir ou vous pourrez renseigner les différentes informations
- 17. Puis cliquer sur le bouton 'valider' pour terminer la saisie

### Réserver une ressource

18. Une fois les différentes informations remplies il vous est possible de réserver des ressources pour ce RDV en fonction des disponibilité pour cela cliquer sur 'ressource'

			Visite	
= Avec =	Ressources	Machir	ne 2 <u>&lt;&lt;</u>	
-Laser I -Holter Hol 1	<i>Machine</i>			
		-		

- 19. Puis dans la fenêtre double cliquer sur la **ressource** voulue
- 20. Enfin valider les rendez vous en cliquant sur le bouton 'Enregistrer'
- 21. la liste déroulante à droite du bouton 'Enregistrer' permet d'envoyer automatiquement les information sur la prise du rendez vous à votre client par mail, fax ou sms.



## Modifier un RDV

- 22. Pour modifier une RDV cliquer une fois dessus dans l'agenda
- 23. Modifier les informations souhaitées puis cliquer sur le bouton 'Enregistrer'.

## Déplacer un RDV

- 24. Si vous souhaitez déplacer un RDV
- 25. Sélectionner le avec un clic

<u>p</u> riorité	normal	rende:	z-vous <u>l</u> u 🗖 -> 🛙	] <u>f</u> acturé	~
Pièce jo	inte			Déplacer	Modifier
		Parcourir	rermer	Supprimer	sans + 💌

#### 26. Cliquer sur le bouton 'déplacer'

Actions Contacts	Dossier		~	
	[Rdv en mémoire	pour déplacement 🚺	ublic	a 🔍 🄗
mar. 07 nov.	mer. 08 nov.	jeu. 09 nov.	ven. 10 nov.	sam. 11 nov.
08:00			08:00	08:00
08:10			08:10	08:10
08:20			08:20	08:20
08:30		08:30 TADUGAS	08:30	08:30

- 27. En haut de l'agenda vous pouvez voir la ligne 'Rdv en mémoire pour déplacement oublier'
- 28. Cela veut dire qu'un RDV est en cours de déplacement
- 29. Cliquer sur la zone horaire où vous souhaitez déplacer le rdv

	Déplacement de Rondoz-vous			×
Avec = Ressources	<u>*soprane2 () &lt;&lt;</u>	Samedi 11 Novembre de 12:30 à 12:40 Visites (ext) (V) - 60 min d'int.		
Créer un Contact Modifier un Contact Ajouter		Consigne de ressources Aucune consigne particulière	1001	

30. Nous pouvons voir que toutes les informations du rdv en cours de déplacement sont conservées. Seul la date et l'heure sont modifiées.



- 31. Pour valider le déplacement il faut cliquer sur le bouton 'Modifier'
- 32. Une fois le déplacement définitif il ne reste plus qu'a cliquer sur le mot 'oublier' de la ligne vu précédemment

## Pour supprimer une RDV

33. Vous cliquez dessus dans l'agenda

Modification de Rendez-vous	
Avec • Ressources      *sopane iean () <<      Créer un Contact	Samedi 11 Novembre de 11:40 à 11:50 Visites (ext) (V) - 60 min d'int.
Modifier un Contact Ajouter	Consigne de ressources Aucune consigne particulière
Informations     Objet	Consigne de rendez-vous la renault clio
détail priorité normal ♥ rendez-vous lu -> facturé ♥ • Pièce jointe Parcourir Fermer Déplacer Modifier Supprimer sans + •	Infos type de RD¥

- 34. Puis vous cliquez sur le bouton 'supprimer'
- 35. Une fenêtre va s'ouvrir vous demandant de confirmer la suppression et si vous souhaitez créer une tache de relance pour informer le client de la suppression de son RDV
- 36. Sélectionner l'option voulu puis cliquer sur supprimer
- 37. le RDV est supprimé



## Astuces

38. Pour sélectionner une petite plage restée libre entre 2 rdv39. Voir l'exemple si dessous le vendredi 10 novembre de 9h45 à 9h50

	ven. 10 nov.	- sam. 11 ı
	08:00	08:0
	08:10	08:1
	08:20	08:2
0	08:30	08:3
100	08:40	08;4
	08:50	08:5
0	09:00	09:0
	09:10	09:1
	09:20	09:2
	09:30 sopane j 🛛 📀	09:3
	001.10	09:4
	09:50 DE MONTE 🥑	09:5
	10:00	10:0
	10:10	10:1
	10:20	10:2
	10.00	10.0

- 40. Au lieu de vouloir cliquer sur la toute petite partie blanche et de risquer de rentrer en modification d'un des RDV
- 41. Cliquer plutôt sur la petite bande en couleur à gauche du RDV n'occupant pas toute la plage du canevas
- 42. Call office 3D calculera automatiquement l'heure de début du RDV suivant



## RDV en surbooking

- 43. Pour placer un RDV en surbooking
- 44. Cliquer simplement sur la petite bande de couleur à gauche du RDV
- 45. Attention le type de RDV doit avoir l'autorisation surbooking

<u>×</u>	jeu. 09 nov. 09:5.	
	Render-yous EN SUBBOOLING (	8
• <u>Avec</u> • <u>Ressources</u> (1000 max.)		Vendredi 10 Novembre de 09:30 à 09:40 Visites (ext) (V) - 60 min d'int.
Créer un Contact Modifier un Contact Ajouter		Consigne de ressources Aucune consigne particulière

## Symboles de l'agenda

	RDV pris par le client médecin, avocat etc. Apparaît du côté secrétariat.
0	RDV non lu par le client (médecin)
0	RDV qui a été lu par le client (médecin)
	RDV qui contient une ressource réservée (salle, machine, voiture)
0	Signal indiquant qu'une information a été enregistrée (sur un client, un contact.)
U	RDV avec fichier attaché
*	RDV avec un nouveau contact
+	RDV urgent
+	RDV Très urgent
<b>`</b>	RDV Recherche de disponibilités
<b></b>	Canevas : sélectionne la semaine et l'indique comme semaine de référence.
5	Copie la semaine type ou la journée type
<u> </u>	Recopie la semaine type ou la journée type
	Colle la semaine type ou la journée types
M	Messages : permet au client (médecin) de répondre à un message
4	Alarme concernant une action planifiée. L'indicateur indique à la secrétaire



## Recherche de disponibilités

46. Effectuer une recherche d'une plage disponible



47. Pour passer en mode recherche de disponibilité il faut cliquer sur la loupe situé en haut à droite

😻 http://co3d - Call Office, la soluti	on métier du télésecrétariat. Logiciel,	permanence téléphonique - Mozilla Fi	irefox
🗣 • 🥪 • 🛃 🔕 🐔 💿 o	K C.		
💥 Désactiver* 🝙 Cookies* 🚔 CSS* 合 I	Form.* 🛷 Images* 👩 Information* 📃 Dive	rs* 💋 Entourer* 📑 Redimensionner* 🕑 Ou	utils• 🖺 Voir Source• 🚻 Options• 🛛 📀 😕
Google -	V 🕂 G Rechercher	🔹 🤝 🦓 Orthographe 🔹 🔝 S'abonner 🔹	🍕 Options 🖉
Choix d'un nouveau dossier	Tableau de bord	iteurs 🕨 Paramétrages 🕨 Facturation	Nouveau dossier Admin
Cab Radiologie Cabinet Apple Cabinet Apple Cabinet Avstel Cabinet Filou & Co Docteur Blanc	Cab TEMILI et BC	DN Dermatologue	\$ 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
Recherche Tous Lundi entre Mardi oper l	Résultats novembre décembre	08:00 08:10 08:20	
Mercredi	janvier	08:30	
Vendredi	mars	08:40	
Samedi 20 Meure	avril	00.00	
Dimanche		09:10	
Chercher		09:20	
		09:30	
legende		09:40	
Epilation laser (R)	]	09:50	
Vacances (B)		10:00	
Visites (ext)		10:10	
test (R)		10:20	
Sector and		10:30	
		10:40	
		10:50	
		11:00	
		11:10	
Topol (		11:20	×
8			2
Terminé			

- 48. Une fois dans cette fenêtre vous devez sélectionner le jour souhaité ainsi que la plage horaire
- 49. Puis sélectionner un type de rdv. Une fois sélectionné celui-ci serra entouré d'un rectangle noir.
- 50. Cela fait il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton 'chercher'
- 51. Pour faire apparaître les mois où il existe des disponibilités.
- 52. En sélectionnant le mois, les jours apparaîtront.

11 20	La solution m	étier du Télésecrétariat	and the second second second	SOP
I office JD	1-20 1100	STATION AND A	the allow the second second	and advantance of street.
A	and the second			
	A LA		A REAL PROPERTY AND A REAL	
🐸 http://co3d - Call Office, la sol	ution métier du télésecrétariat. Lo	giciel, permanence téléphonique - Moz	illa Firefox	
📥 • 📩 • 🔯 👩 👧 🙆	OK G			
💥 Désactiver 🕠 Cookies* 🐴 CSS* 🤞	🖹 Form 🔹 🏄 Images 🖬 Information 🗌	🗄 Divers 💋 Entourer 🗖 Redimensionner	🖓 Outils - 🍙 Voir Source - 🔢 Options-	0
Conde [				
Google -	Y G Re	thercher 🔹 🤯 🤺 Orthographe 🔹 🛐 Slabon	iner 🕆 🛃 Options 🖉	
Choix d'un nouveau dossier	💌 Tableau de bord 📧 Té	éopérateurs 📧 Paramétrages 🖻 Factura	ition 📧 Nouveau dossier 🛛 🚨 admin	
Cab Radiologie	Cab TEMILI e	et BON Dermatologue	12/04 a 15:19 - Cab TEMI	LI et BON De
Cab TEMILI et BON Dermato				
Cabinet Apple	🔤 🖂 🕞	🕎 🔚 🔯 💉 🖆		
Cabinet Avster	Anendas Messanes Annels	Taches Infos Actions Contacts Dossie	r.	
Docteur Blanc 🛛 💌	ngenues messages inppels	autes intos Autoris Contacis Dossie		
Recherche sur Agenda de 🎞	EMILI Hassen 🛛 💌		ven. 08 déc. 10:20	
		uen 00 dás	2	
Recherche	Résultats	ven. U8 dec	•	
Tous		08:00		
Lundi entre	novembre	08:10		
Mardi 0 Meure	décembre	08:20		
Mercredi	janvier	08:30		
Jeudi et Vendredi	tevrier	08:40		-
Samedi 20 V heure	mars	08:50		
Dimanche		09:00		
Charabar	ven. 01 déc. de 08:00 à 13:45 7	plages 09:10		
Cilerciter	sam. 02 déc. de 10:45 à 13:45 4	plages 09:20		
>	iner, 06 dec. de 14:30 à 16:00 4	plages 09:30		
legende	jeu. 07 déc. de 14:30 à 18:00 4	plages 09:40		
Epilation laser (R)	ven. 08 déc. de 08:00 à 13:45 7	plages 09:50		
Vacances ( <b>B</b> )	sam. 09 déc. de 10:45 à 13:45 4	plages 10.00		
Visites (ext)	mer. 13 déc. de 14:30 à 18:00 4	plages 10:00		
Botox (R)	jeu. 14 déc. de 08:00 à 13:45 7	plages 10.10		
test (N)	jeu. 14 dec. de 14:30 a 18:00 4	plages 10.20		
	ven, 15 dec. de 08:00 a 13:45 /	plages 10:30		
	mer. 20 déc. de 14:30 à 18:00 4	plages 10:40		
	jeu. 21 déc. de 08:00 à 13:45 7	plages 10:50		
	jeu, 21 déc. de 14:30 à 18:00 4	plages 11:00		
	gen en e			
	ven. 22 déc. de 08:00 à 13:45 7	plages 11:10		
	ven. 22 déc. de 08:00 à 13:45 7 sam. 23 déc. de 10:45 à 13:45 4	plages 11:10 plages 11:20		

53. Reste à sélectionner la journée pour faire apparaître le planning de celle-ci 54. La pris de RDV est identique au mode normal (apparition d'une fenêtre de RDV)

55. Pour zoomer sur une journée 56. Il faut juste cliquer sur la journée

11 20	La solution métier du Télésecrétariat	SOPR
I office JU		
😻 http://co3d - Call Office, la solutio	n métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Firefox	
/		
💥 Désactiver* 🝙 Cookies* 🚍 CSS* 🖰 F	orm.* 💋 Images* 🕧 Information* 📃 Divers* 💋 Entourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outils* 📋 Voir Sour	ce* 🚹 Options* 🛛 🕥 🥝
Google +	💽 🕂 Ġ Rechercher 🕶 🧔 👋 Orthographe 🔻 🔂 S'abonner 👻 🚾 Options 🔗	
Choix d'un nouveau dossier	Tableau de bord	ier 💄admin
		19 - Cab TEMUL et BON De
Cab Radiologie	Cab TEMILI et BON Dermatologue	
Cabinet Apple		
Cabinet Avstel Cabinet iFilou & Co	Anendas Messanes Annels Tâches Infos Antions Contacts Dossier	
Docteur Blanc 🔛	nyenaas messayes nybeis raunes minos nuiviis oonaadis zussier	
Agenda de10-11-2006 17 TEMI	I Haccen we 10 pour 00:11	. 🚍 🗖
		·
legende	ven, 10 nov.	
Epilation laser (R)	08:00	
Vacances (B) Visites (ext)	08:10	
Botox (R)	08:30	
test (R)	08:40	
	08:50	
	09:00	
	09:10	
	D9:30 sonanei.	0
	09:50 DE MONTERLANT H.	0
	10:00	
	10:10	
	10:20	
	10/30	
	10.40	
	11:00	
	11:10	
	11:20	×
1010		

### Imprimer

57. Le terme impression dans Call office 3d englobe plusieurs chose, l'impression réelle, l'envoi de fax ainsi que l'envoi de mail au client.

http://co3d - Call Office, la solutio	n métier du télésecréte	riat. Logiciel, perm	anence téléphoniqu	e - Mozilla Firefox		
ф • 🋶 • 🥵 🔕 🚷 🧿 ок	G.					
🕻 Désactiver= 🔝 Cookies= 🖄 CSS= 🖰 Fo	orm.• 🛷 Images• 🔞 Info	mation• 📃 Divers• 💋	Entourer• 📑 Redimen	sionner• 🕗 Outils• 📋 '	Voir Source <mark>+ 🔝</mark> Option	is* 🔘 🌗
Google +	¥ 1	🗜 <u> </u>	Alf Orthographe 🔹 🖥	🕈 S'abonner 🝷 🛃 Option	ns 🖉	
Choix d'un nouveau dossier	🕨 Tableau de bor	d 🕨 Téléopérateurs	Paramétrages	Facturation 🕨 Nouve	au dossier [ 🔠 admir	n j
Cab Radiologie Cab TRMILL et BON Dermato Cabinat Apple Cabinat Avstel Cabinat Fillou & Co Docteur Blanc	Cab TEI	MILI et BON D	Dermatologue	Dossier	/04 à 15:19 - Cab TE	MILI et BON De
	lun. 06 nov.	mar. 07 nov.	mer. 08 nov.	jeu. 09 nov.	ven. 10 nov.	sam. 11 nov.
Calendriers	08:00	08:00			08:00	10.00
novembre 2006	08:10	08:10			08:10	08:10
	08:20	08:20			08:20	08:20
	08:30	08:30		08:30 TADUGAS 🥥	08:30	08:30
46 13 14 15 16 17 18 19	08:40	08:40			08:40	08:40
47 20 21 22 23 24 25 26	08:50	08:50			08:50	08:50
48 27 28 29 30	09:00	09:00		09:00 Tintin H, 🛛 📀	09:00	09:00
décembre 2006	09:10	09:10			09:10	09:10

58. Pour rentrer en mode impression, cliquer sur l'icône imprimante en haut à droite

e 3D La solution métier du Télésecrétariat	Tentre
Modèle d'impression	
Rdy: pop "I u" Rdy: "I u" Tous les Rdy:	
denuis bier     viusqu'à la fin de la semaine prochaine	
<ul> <li>Sortie</li> </ul>	
● HTML ○ PDF	
Options	
💿 Imprimante 🔿 Mail 🔿 Fax	
Destinataire: TEMILI Hassen ( Dermatologue 🗙	
valider	annuler

- 59. Là, vous pouvez sélectionner les différents paramètres que vous voulez prendre en compte
- 60. Pour les options mail est fax, vous devez sélectionner le destinataire de l'envoi dans la liste déroulante
- 61. Si vous sélectionnez l'option imprimante puis que vous validez, l'aperçu avant impression va apparaître.

	ALC: NOT THE		
🕑 http://co3d -	Call Office,	, la solution métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Firefo	x IIX
🧄 • 📦 • 🐇	3 🖸 🖗	1 🛛 ок 🗔	
🔀 Désactiver 🔹 🔝	Cookies+ 😭	CSS* 🔠 Form.* 🛷 Images* 👔 Information* 📰 Divers* 💋 Entourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outils*	📋 Voir Source+ 👔 Options+ 📀 🧯
Google -		💽 🕂 🖸 Rechercher 🕶 🧔 🖑 Orthographe 🔹 🔝 S'abonner 🔹 🎑 🤇	Options 🖉
Cal	office	3D	
Agenda d	e Derm	atologue Hassen TEMILI	
Agenda d jeudi 09 novem 08:30 à 08:45	e Derm bre Epilation laser Petite épilation	AARGEERIN M Yopi TADUGAS Rue des champs élisyées route de robert bat5 38950 st martin le vinoux tel bureau : 04:45:45:45:45 tel mobile : 45:55:45:45:45:45:45:45 tel mobile : yopi@tadugas.com	

- 62. En fonction de certain navigateur l'icône imprimante de celui-ci risque de ne pas être affichée.
- 63. Dans ce cas vous pouvez utiliser le raccourcie clavier « ctrl » « p » afin d'ouvrir la fenêtre d'impression

Imprimante         Nom :       \mars\Canon iR 3170C EUR PCL5c <ul> <li>Propriétés</li> <li>État :</li> <li>Prêt</li> <li>Type :</li> <li>Canon iR 3170C EUR PCL5c</li> <li>Emplacement :</li> <li>IP_192.168.192.254</li> <li>Commentaire :</li> <li>Imprimer dans un fichier</li> </ul> <li>             Zone d'impression             <ul> <li>① Iout</li> <li>② Iout</li> <li>③ Sélection</li> <li>Imprimer les cadres</li> <li>③ Tels qu'ils sont à J'écran</li> <li>Le cadre gélectionné.</li> </ul> </li>	lm	pression		? 🛛
Nom:       \\\\\mmars\Canon iR 3170C EUR PCL5c       Propriétés         État:       Prêt         Type:       Canon iR 3170C EUR PCL5c         Emplacement:       IP_192.168.192.254         Commentaire:       Imprimer dans un fichier         Zone d'impression       Imprimer dans un fichier         I out       Pages de:       1         Sélection       123       23         Imprimer les cadres       Tels qu'ils sont à l'écran         Le cadre gélectionné.       Le cadre gélectionné.	ſ	Imprimante		
État : Prêt Type : Canon iR 3170C EUR PCL5c Emplacement : IP_192.168.192.254 Commentaire : Imprimer dans un fichier Zone d'impression ⊙ Iout ○ Pages de : 1 à: 1 ○ Sélection Imprimer les cadres ○ Tels qu'ils sont à J'écran ○ Le cadre gélectionné.		<u>N</u> om :	\\mars\Canon iR 3170C EUR	PCL5c
Type: Canon iR 3170C EUR PCL5c   Emplacement: IP_192.168.192.254   Commentaire: Imprimer dans un fichier     Zone d'impression   Imprimer dans   Imprimer dans   Imprimer les cadres     Tels qu'ils sont à l'écran   Le cadre gélectionné.		État :	Prêt	
Emplacement : IP_192.168.192.254   Commentaire : Imprimer dans un fichier     Zone d'impression   I out   Pages de :   1   2   1     1     Copies   Nombre de copies :   1   2   1     Copies   Nombre de copies :   1   2   1   2   1     Copies assemblées     Nombre de copies :   1   2   1     1     Copies assemblées     Imprimer les cadres     Tels qu'ils sont à l'écran   Le cadre gélectionné.		Type:	Canon iR 3170C EUR PCL5c	
Commentaire :       Implimer dans un jicriter         Zone d'impression       Copies         I jout       Nombre de copies :       1 €         Pages de :       1       1 €         Sélection       123 123       Copies assemblées         Imprimer les cadres       1 €       1 23 123         Tels qu'ils sont à l'écran       Le cadre gélectionné.		Emplacement :	IP_192.168.192.254	🗖 laanimaa dawa uu Gabira
Zone d'impression       Imprimer les cadres         ○ Le cadre gélectionné.       Copies		Commentaire :		Imprimer dans un <u>r</u> ichler
<ul> <li>O I out</li> <li>O Pages de: 1 à: 1</li> <li>Sélection</li> <li>Nombre de copies: 1 ↓</li> <li>D Copies assemblées</li> <li>Copies assemblées</li> </ul>	ſ	Zone d'impression	·	Copies
<ul> <li>○ Pages de: 1 à: 1</li> <li>○ Sélection</li> <li>Imprimer les cadres</li> <li>○ Tels qu'ils sont à j'écran</li> <li>○ Le cadre <u>s</u>électionné.</li> </ul>		⊙ <u>T</u> out		Nombre de <u>c</u> opies : 1 📚
Sélection       Imprimer les cadres       Tels qu'ils sont à j'écran       Le cadre <u>s</u> électionné.		○ <u>P</u> ages <u>d</u> e :	: 1 <u>à</u> : 1	
Imprimer les cadres         Tels qu'ils sont à l'écran         Le cadre sélectionné.		🔿 Sélecti <u>o</u> n		
<ul> <li>Tels qu'ils sont à l'écran</li> <li>Le cadre <u>s</u>électionné.</li> </ul>		Imprimer les cadre	S	
O Le cadre <u>s</u> électionné.		🔿 Tels qu'ils son	t à l'écran	
		O Le cadre <u>s</u> éle	ctionné.	
O Chaque cadre séparément OK Annuler		○ <u>C</u> haque cadre	e séparément	OK Annuler



## Les appels

64. C'est dans cette partie que vous allez enregistrer les appels 'non servis' afin d'informer votre client du travail supplémentaire effectué.

#### 65. Pour cela cliquer sur le menu « appels »

😻 http://co3d - Call Office, la solution	n métier du télésecrétari	at. Logiciel, permanence téle	phonique - Mozilla	Firefox				
ф • 🇼 • 🥰 🔕 🚷 🔘 ок	G.							
💥 Désactiver* 👔 Cookies* 🐘 CSS* 📇 Fo	rm.• ź Images• 👩 Informa	ation* 📃 Divers* 💋 Entourer* 🗖	🛿 Redimensionner+ 🕗	Outils <del>+</del> <u> </u> Vo	ir Source• 🚻 Option	ns•		0
Google -	<b>v</b> +	🔓 Rechercher 👻 🚿 Orthog	aphe 👻 🔝 S'abonner	- 🛃 Options	Ø			
Choix d'un nouveau dossier		Tableau de bord E Téléc	pérateurs 🕨 Param	étrages 🕨 F	Facturation 🕨 Not	uveau dossier 📙a	dmin	
Cab Radiologie Cabint Apple Cabinet Apple Cabinet Aystel Cabinet Filou & Co Docteur Blanc		Cab TEMILI et	BON Dermat	ologue 2 Contacts	Dossier		🛓 12/04 à 15:19 - Cal	9 TEMILI et BON Dé
Appels pris de tous les membres	×							
💿 date d'appel	💿 contact	💿 membre concerné	💌 motif					
appel du 24/04/2006 à 10:30 M pris par admin	1. DE MONTERLANT Henry	Dermatologue TEMILI Hassen	testt uezbdcuiezbnd	i.				
appel du 03/02/2006 à 10:35 <sub>N</sub> pris par admin	1. toto du jardin	Dermatologue TEMILI Hassen	test 2 APPELS PRIS					
appel du 03/02/2006 à 10:35 <sub>N</sub> pris par admin	1. toto du jardin	Dermatologue TEMILI Hassen	test appel pris					
appel du 31/01/2006 à 23:19 pris par admin	ynald	M. JEAN BON	Demande rdv comn	nercial pour	vous présenter se	s dernières éprouv	ettes en uranium pour (	géranium cécilia
<								
Nouvel appel <u>?</u>								
Créer un Contact Ajouter			ou					
Membre concerné TEMILI Hassen	( Dermatologu: 🔽							
Motif de l'appel								2
anît du maunamant (annal aris) i T	1P							
Terminé								

- 66. Dans la partie supérieure de la fenêtre se trouve la liste de tous les appels déjà enregistrés.
- 67. Dans la partie inférieure apparaît soit la fenêtre de saisie d'un nouvel appel, soit le détail d'un appel déjà enregistré.
- 68. Pour rentrer en mode saisie, il faut cliquer sur le bouton '**nouvel appel pris**' en haut à droite de la fenêtre.

Cookies* 😤 CSS* 🔗				
	Form.• ớ Images• 🔞 Inform	ation* 📃 Divers* 💋 Entourer*	🖪 Redimensionner* 🕗 Outils+ 🖺 Voir Source* 🔛 Options+	0 0
	•	G Rechercher 🔹 🦪 🦓 Ortho	ugraphe 👻 🔂 S'abonner 👻 Options 🖉	
c Co	s 💌	Ager (s Messages Appels T	idhes R & Contacts Dossler	* = *
te d'appel	● contact	• membre concerné	• motif	
lu 24/04/2006 à 10:30 r admin	M. DE MONTERLANT Henry	Dermatologue TEMILI Hasse	n testt uezbdcuiezbndi	
lu 03/02/2006 à 10:35 r admin	M. toto du jardin	Dermatologue TEMILI Hasse	n test 2 APPELS PRIS	
lu 03/02/2006 à 10:35 r admin	M. toto du jardin	Dermatologue TEMILI Hasse	n test appel pris	
lu 31/01/2006 à 23:19 r admin	Rynald	M. JEAN BON	Demande rdv commercial pour vous présenter ses dernières éprouvettes en u	uranium pour géranium cécilia
	s de tous les membre te d'appel Ju 24/04/2006 à 10:30 r admin Ju 03/02/2006 à 10:35 r admin Ju 03/02/2006 à 10:35 r admin	te d'appel v d'appel	te d'appel  C Rechercher  C Kab TEMILL e  Cab TEMILL e  Age  M Demmitro  Age  M De MONTERLANT Henry Dermatologue TEMILI Hasser  M Do Contact  C Membre concerné  M De MONTERLANT Henry Dermatologue TEMILI Hasser  M toto du jardin Dermatologue TEMILI Hasser	vuveau dossier all tous les membres ♥ te d'appel te d'appel 0 contact  0 membre concerné  0 motif 1 u 24/04/2006 à 10:30 1 u 24/04/2006 à 10:33 1 u 24/04/2006 à 10:35 1 u 24/04/2006 à 10:35

#### 69. Saisir un contact (identique au module agenda)

70. Saisir le motif de l'appel.

Nouvel appel <u>?</u>			
- Contact			
5	*soprane2 () <u>&lt;&lt;</u>	ou	
*sopane jean () *soriant () Stecyk Vincent (Mr) *stecyk2 vincent (Monsieur) *stecyk3 vincent () (I) *stecyk4 Laure (Mme) *cteopyl4012 Laure (Mme) Créer un Contact Ajouter			
Membre concerné TEMILI Hassen ( Dermatologu	e 💌		
voulait savoir les heur Motif de l'appel	es d'ouvertures		
coût du <u>m</u> ouvement (appel pris) : 1€			

### 71. Puis valider celui-ci





72. Impression :pour lancer l'impression, appuyer sur le bouton imprimante en haut à droite de la fenêtre

🥹 http://co3d - Filtre in	npression Appel Pris - Mozilla Firefox	
🗇 • 🧼 • 🔁 🔕	😚 🞯 ок 💽	
💢 Désactiver+ 🔝 Cookies+	🛸 CSS* 📇 Form.* 🐲 Images* 🕜 Information* 🗄	🗄 Divers <del>*</del> 💋 E
Google -	G Rec	hercher 🔹 »
Modèle d'impression		
Membre concerné	TEMILI Hassen ( Dermatologu	
🔘 Contact de la liste	tout le monde 🛛 💌	
ou autre contact		
<ul> <li>Date précise</li> <li>Definide</li> <li>Période</li> <li>tous</li> </ul> Sortie HTML PDF	/2006	
Options		
💿 Imprimante 🔘 Mail (	O Fax	
Destinataire: TEMILI H	lassen ( Dermatologue	
valider		annuler
Terminé		

73. La fenêtre d'impression s'ouvre

74. Il ne reste plus qu'à sélectionner les options voulus puis à cliquer sur le bouton 'Valider'.



## Les Messages

75. C'est dans cette partie que vous allez pouvoir laisser des messages à vos clients

6. Pour y accéder						
🕲 http://co3d - Call Office, la solution	n métier du télésecréte	riat. Logiciel, perm	anence téléphoniqu	e - Mozilla Firefox		
ф • 📦 - 🛃 🔕 🚷 🔘 ок	G.					
💢 Désactiver 🔒 Cookies 🌧 CSS 🔁 Fo	rm.• 🛷 Images• 🕜 Info	mation* 📃 Divers* 💋	Entourer 🗖 Redimen	sionner* 🕑 Outils* 📋	Voir Source 🕶 👔 Optio	ns* 🔘 🔅
Google -	×	🖡 <u> </u>	😽 Orthographe 🝷 🖥	🛯 S'abonner 🝷 🛃 Optio	ns 🖉	
Choix d'un nouveau dossier	🕨 Tableau de bor	d 🕨 Téléopérateurs	Paramétrages	Facturation 🕨 Nouve	eau dossier 📙admi	n
Cab Radiologie Cab TEMILI et BON Dermato Cabinet Apple Cabinet Aystel Cabinet Fillou & Co Docteur Blanc	Agendas Messages	MILL ET BON L spels Tâches Info mar. 07 nov.	ermatologue	<b>Dossier</b>	,	a 🔍 🌾 🙍
	lun. 06 nov.	mar. 07 nov.	mer, 08 nov.	ieu. 09 nov.	ven. 10 nov.	sam. 11 nov.
Calendriers 🕨	08:00	08:00		Jennes non	08:00	08:00
novembre 2006	08:10	08:10			08:10	08:10
LMMJVSD	08:20	08:20			08:20	08:20
	08:30	08:30		08:30 TADUGAS 🥑	08:30	08:30
	08:40	08:40			08:40	08:40

77. Double cliquer sur le nom du dossier puis sur le menu 'Messages'

Cab Radiologie Sabiret Apstel Sabiret Apstel Sabiret Avstel Sabiret Filou & Co Socteur Blanc	Cab TEMILI	Cet BON Dermatologue	👌 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
Messages			
Paramètres d'affichage Du	09/11/2006 Au 09/11/2006 Valide	r) tous les membres 💌 non lus 💌 non détaillé 💌	
🔹 💿 envoi 💿 provenance	• objet		destinataires lecture - reception
5			S.
Créer un message <u>?</u>			
Créer un Contact		Desultation es     If the Description of the D	
priorité normal 💌 pièce jointe objet	Parcourir2		
détail			
coût du <u>m</u> ouvement (création d'un r	nessage) : [1€	valider + mail valider	+ fax valider + sms valider annuler

- 78. Dans la partie haute, ce trouve la liste des messages deja créé.
- 79. Vous pouvez faire différentes recherches selon des dates, des membres, lu ou non lu.
- 80. Dans la partie basse
- 81. Vous pouvez créer un message
- 82. Si la fenêtre de création n'est pas visible, vous pouvez cliquer sur le petit bouton en haut à droite de la fenêtre en forme d'enveloppe avec un +.



#### La Saisie d'un message

83. Il est impératif de sélectionner une provenance.

84. Si il n'y en a pas, créer un contact télésecrétariat afin de pouvoir le sélectionner 85. Le mode de sélection ou de création est identique à la partie agenda.

= frovendrice		Destinataires 2
s *sopane jean () *soriant () Stecyk Vincent (Mr) *stecyk2 vincent (Monsieur) *stecyk3 vincent () (1) *stecyk4 Laure (Mme) *cteowldf02 Luwe (Mme) Créer un Contact Ajouter	*soprane2 () <u>&lt;&lt;</u>	JEAN BON (M.) TEMILI Hassen ( Dermatologue >>
priorité normal V pièce jointe Parcourir gbjet	2	
détail		

86.

0.00

- 87. Ensuite vous devez impérativement sélectionner le destinataire.
- 88. Si vous le souhaitez vous pouvez sélectionner plusieurs destinataire pour le même message.
- 89. Pour cela double cliquer sur le nom du ou des destinataires.

90. Une fois cela effectuer il ne reste plus qu'a taper l'objet ainsi que le détail du message.

s		*soprane2 () <u>&lt;&lt;</u>		JEAN BON (M.) <<
*sopane j *soriant () Stecyk Vir *stecyk2 *stecyk3 (I) *stecy *rtecyk40 Créer un	ean () ) ncent (Mr) vincent (Monsieur) vincent () k4 Laure (Mme) v10 June (Mme) v10 June (Mme) v10 June (Mme)		>>	TEMILI Hassen ( Dermatologue) <u>&lt;&lt;</u>
p <u>r</u> iorité pièce jointe	normal 💌 Parcourir			
<u>o</u> bjet	urgent il reste 82 caractères pour un SMS	2		
<u>d</u> étail	pouvez vous appeler la société so	oprane		

- 91. Vous pouvez constater qu'est affiché le nombre de caractère restant pour un envoi SMS
- 92. Enfin, il ne vous reste plus qu'a valider le message en utilisant l'une des 4 touches possible en fonction de ce que vous souhaitez
- 93. Valider+mail, valider+fax, valider+sms ou valider.

valider + mail	valider + fax	valider + sms
----------------	---------------	---------------



### Gestion d'un message existant

🥹 http://co3d - Call Office, la so	lution métier du télés	ecrétariat. Logiciel, permar	nence téléphonique - Mozilla Firefox			
💠 • 🔶 · 🍠 🚳 🕎 🕻	ок 💽					
💥 Désactiver 🝙 Cookies 🦛 🍰 CSS 🛪	🛅 Form. 🕈 🥠 Images 🕇 🌘	🗿 Information - 📃 Divers - 💋 E	intourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outils* 🛅 V	oir Source∙ 🔝 Options∙		I) 🕥
Google -		💌 🕂 🖸 Rechercher 👻 🍏	🗳 Orthographe 🔹 🔝 S'abonner 👻 🌄 Option	s Ø		
Choix d'un nouveau dossier		💌 Tableau de bor	d 🕨 Téléopérateurs 💌 Paramétrages 🕨	Facturation 🔺 Nouveau dossie	er 🚨 admin	
Cab Radiologie Cab Trifile et BON Dermato Cabinet Apple Cabinet frifiles & Co Docteur Blanc	Du 09/11/2006	Cab TEI Agendas Massages Ap	MILI et BON Dermatologue	Dossier	<b>≜</b> 12/04 ŝ 15;19 -	Cab TEMILI et BON De
envoi	• provenance	• objet		destinataires	lecture - reception	
le 09/11/2006 à 10:17 par admin	soprane2 04.25.65.98.74 (fixe)	urgent		Dermatologue TEMILI Hassen M. JEAN BON	8	🔯 📝 🍯 +

94. Pour visualiser le détail d'un message il suffit de cliquer une fois dessus

tadiologie EMILL de BOIR Dermato et Apple et Avstel et Filou 8 Co ur Blanc	Cab TEMILI et BON De agendas Messages Appels Tâches Info	ermatologue	<mark>å</mark> 12/04 à 15:19 -	Cab TEMILI et BON De
essages				5
Parametres d'affichage Du 09/11/2006	Au 09/11/2006 valider tous les mem	bres 💌 non lus 💌 non detaille 💌	lecture recention	
Venvoi Venvoi	lujer	uestinataires	lecture - reception	
le 09/11/2006 à 10:17 soprane2 par admin 04.25.65.98.74 (fixe) un	jent	Dermatologue TEMILI M. JEAN BON	Hassen 🔗	🖳 📝 🍝 +
) Détail du message "urgent" <u>2</u>				<u>(v)</u>
Détail du message "urgent" <u>2</u> • Destinataires		Provenance		2 2
Détail du message "urgent" <u>2</u> ■ Destinataires Dermatologue TEMILI Hassen ( n'a pas encore lu le m M. JEAN BON ( n'a pas encore lu le message)	essage)	Provenance soprane2 adresse : de la demo 38000 grenoble čtěphone : 04.25.65.98.74 (bureau)		~
Détail du message °urgent °2 ■ Destinataires Dermatologue TEMILI Hassen (n'a pas encore lu le m M. JEAN BOM (n'a pas encore lu le message) ■ créé le 09/11/2006 à 10:17 par admin objet : urgent	essage)	= Provenance soprane2 adresse : de la demonble 38000 gmonble téléphone :04.25.65.98.74 (bureau)		

95. Vous pouvez modifier le message existant en cliquant sur le bouton 'modifier'. 96. Vous pouvez supprimer un message en cliquant sur le bouton 'supprimer'.

### Impression des messages

97. Pour imprimer les messages vous devez cliquer sur le bouton imprimante en haut à droite de la fenêtre.

Modèle d'impression	
O Messages marqués comme "Lu"	
Messages marqués comme "Non Lu"	
Tous les messages	
Messages à destination de: TEMILI Hassen ( Dermatologue	
Choix de la période ou d'une date précise	
Date précise U9/11/2006	- 
Sortie	
● HTML ● PDF	
Options	
Imprimante V Mail V Fax	
Destinataire: aucune 💌	

98. Une fenêtre similaire à celle de l'agenda va s'ouvrir99. Une fois les options d'impression sélectionnées il ne reste plus qu'à valider



# Les Taches (consignes)

- 100. C'est dans cette partie que vos clients vont enregistrer les taches qu'il vous assigne.
- 101. C'est aussi ici que vous allez retrouver les relances de RDV à effectuer après suppression.

Pour y accéder, cliquer sur le bouton 'tache'.

ix d'un nouveau dossier		Tableau de bord	Téléopérateurs 🖡 Paramétrages	Facturation + No	uveau dossier 💄ad	min	
adiologie adiologie st Apple st Avstel st Fillou & Co rr Blanc		Cab TEMIL	I et BON Dermatologi Tâches Infos Actions Cont	JE i iii acts Dossier		🛓 12/04 à 15:19 - Cab	TEMILI et BON De
hes	s 💌 non détail	4 9					1
• créée	💿 pour le	💿 contact concerné	• membre concerné	🖲 objet	💿 lecture	💿 traitement	
e 16/06/2006	16/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv	🛇 le 16/06/2006	🛇 non traitée	<b>5/ 3</b> +
le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen	15/06/2006 à 15:09	Indifférent	TEMILI Hassen ( Dermatologue)	test 2	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>15</b> +
e 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen	15/06/2006 à 15:05	Indifférent	Tous	test	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>1</b>
e 15/06/2006 par admin	15/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b></b>
le 15/06/2006 par admin	15/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>5/ 5</b> +
e 03/05/2006 par admin	03/05/2006 à 13:45	Indifférent	Tous		🔮 le 03/05/2006	🗇 non traitée	5/ 🥳
e 03/05/2006	04/05/2006 3 13:42	Indifférent	Táláonárataiir	Tast Austal	🔊 le 03/05/2006	🛇 le 15/06/2006	<b>**</b>
Créer une tâche 2 ¿our le 09/11/2006] ■ t 15:46 Jarme non activée ♥ ièce jointe abjet	2 Parcouir	2				Contact concerné	
jétail Iembre concerné: Tous	×	2			Ĺ	Créer un Contact ]	Ajouter

102. Dans la partie supérieur de la fenêtre vous allez retrouver la liste de toutes les taches à faire ou déjà fait

103. Il est possible de faire un tri par tache traité ou non traité.

104.

105. Dans la partie inférieur vous pourrez retrouver le détail de la tache sélectionner en cliquant sur celle-ci

oix a an noaveaa aossiei		Cab TEMI	I T et BON Dermatelog		1	🛓 12/04 à 15:19 - Cab	TEMILI et BON De
Radiologie TEMILI et BON Dermato net Apple net Avstel net Filou & Co		Agendas Messages Appel	s Tâches Infos Actions Con	acts Dossier			
âches							5
<ul> <li>Parametres d'attion</li> <li>Créée</li> </ul>	chage tous 💽 non detai	contact concerne	💿 membre concerné	🖲 objet	• lecture	💿 traitement	
le 16/06/2006 par admin	16/06/2006 à 00:00	-		Relance pour rdv annulé	🛇 le 16/06/2006	🛇 non traitée	<b>5/</b> 🤞 +
le 15/06/2006 par Dermatologue TEM	15/06/2006 à 15:09	Indifférent	TEMILI Hassen ( Dermatologue)	test 2	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>1</b>
le 15/06/2006 par Dermatologue TEM	15/06/2006 à 15:05	Indifférent	Tous	test	🔮 le 15/06/2006	🗇 non traitée	<b>3</b> +
le 15/06/2006 par admin	15/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🤡 le 15/06/2006	🗇 non traitée	₩ 🗃 +
le 15/06/2006 par admin	15/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🔮 le 15/06/2006	🗇 non traitée	5/ 5 +
le 03/05/2006 par admin	03/05/2006 à 13:45	Indifférent	Tous		🔮 le 03/05/2006	🛇 non traitée	<b>5/</b> 💈 🗸
C Détail de la tâche. "	Palanca noue edu annulá "	2					>
- • créée le 16/06/2006	par l'opérateur admin	÷		- Iecture et traiteme	ent de la tâche		
pour le : 16 contact concerné : <u>M</u> 36 et	5/06/2006 à 00:00 <u>. DE MONTERLANT Henry</u> 9 rue des vingt toise age 2			vous avez lu cette t tâche pas encore tra	âche le 16/06/2006 aitée		
adresse et lig téléphone : te te	ne 3 : Martin le vinoux I bureau :0489659874 I mobile :0659549846 × :0526196419						
membre concerné : Te	śléopérateur						
alarme : au	Joune						

106. Ou alors la fenêtre de saisie en cliquant sur le bouton ' nouvelle tache' en haut à droite de la fenêtre.

ches							
<ul> <li>Paramètres d'affichage tous</li> <li>créée</li> </ul>	v non détai	lé 💌 💿 contact concerné	💿 membre concerné	오 objet	• lecture	• traitement	
e 16/06/2006 par admin	16/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🛇 le 16/06/2006	🛇 non traitée	<b>0%</b> 🤞 +
e 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen	15/06/2006 à 15:09	Indifférent	TEMILI Hassen ( Dermatologue)	test 2	🛇 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>3</b> +
e 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen	15/06/2006 à 15:05	Indifférent	Tous	test	🔮 le 15/06/2006	🗇 non traitée	🥳 +
e 15/06/2006	15/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🔮 le 15/06/2006	🗇 non traitée	<b>0/ 🗟 +</b>
e 15/06/2006 bar admin	15/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>17/</b> 🧟 +
e 03/05/2006 par admin	03/05/2006 à 13:45	Indifférent	Tous		🔮 le 03/05/2006	🗇 non traitée	5/ 5
e 03/05/2006	NA/N5/2006 \$ 13:42	Indifférent	Táláonársteur	Tact Auctal	🔊 le 03/05/2006	🛇 le 15/06/2006	<b>W</b> = 1
Créer une tâche 🤶	C.						
our le 09/11/2006	2					Contact concerné	
Lorena antivés ன					-		
ièce jointe	L.						
hiet		2					
							~
					1	Créar un Contact	Aioutor

- 107. Dans cette partie vous pourrez à l'instar de vos clients créer des taches.
- 108. Pour cela, remplissez les différents champs puis enregistrer avec la touche valider.
- 109. Il vous est possible de déclencher une alarme vous rappelant qu'il y a une tache à traiter
- 110. Pour cela, dans la liste déroulante alarme, sélectionner 'activée'

Choix d'un nouveau dossier		<ul> <li>Tableau de bord</li> <li>Cab TEMIL</li> </ul>	Téléopérateurs • Paramétrage: I et BON Dermatolog	s ▶ Facturation ▶ No UC	uveau dossier [ 🔒 ad	min 12/04 à 15:19 - Cab	TEMILI et BON De
Cabinet Apple Cabinet Avstel Cabinet IFilou & Co Nocteur Blanc		🧾 🔀 🗃 Agendas Messages Appels	Tiáches Infos Actions Con	acts Dossier			
Tâches Paramètres d'affichage t	ous 💌 non détai	llé 💌		1			
• créée	💿 pour le	💿 contact concerné	💿 membre concerné	💿 objet	💿 lecture	💿 traitement	
le 16/06/2006 par admin	16/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🔇 le 16/06/2006	🛇 non traitée	<b>0/ 🧔 +</b>
le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hass	en 15/06/2006 à 15:09	Indifférent	TEMILI Hassen ( Dermatologue)	test 2	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>1</b>
le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hass	en 15/06/2006 à 15:05	Indifférent	Tous	test	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>1</b>
le 15/06/2006 par admin	15/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🛇 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>□// 🗟 +</b>
le 15/06/2006 par admin	15/06/2006 à 00:00			Relance pour rdv annulé	🛇 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>I</b> / 🗃 +
le 03/05/2006 par admin	03/05/2006 à 13:45	Indifférent	Tous		🔮 le 03/05/2006	🛇 non traitée	<b>D/ 3</b>
le 03/05/2006	04/05/2004 3 12:42	Tadiffásant	Táláanárstaur	Tast Austal	A 10 02/05/2004	🛇 le 15/06/2006	₩ <b>₩</b>
Créer une tâche <u>?</u>							
pour le 09/11/2006	2					Contact concerné	
alarme activée 🛩	60 minutes auparas	ant 2					
pièce jointe	Parcourir						
objet		2					~
détail					Č	Créer un Contact	Ajouter
2							
membre concerné: Tous	*	2					

111. Puis définissez le temps a laquelle l'alarme doit se déclencher

### Validation d'une tache

Pour valider une tache, il faut cliquer sur celle-ci 112.

et Apple et Avstel et iFilou & Co ur Blanc	~	Agen	las Messages Appels	🚺 🔚 🔯 🏂 Táches Infos Actions Contacts	Dossier			
ches Paramètres d'a	affichage tous	non détaillé 💙						j.
💿 créée	🕥 pour le	•	contact concerné	💿 membre concerné	🜑 objet	● lecture	💿 traitement	
le 16/06/2006 par admin	16/06/2006 á	00:00 DE	MONTERLANT Henry (M.)	Téléopérateur	Relance pour rdv annulé	🗳 le 16/06/2006	🛇 non traitée	<b>5/</b> 5 +
le 15/06/2006 par Dermatologue T	EMILI Hassen 15/06/2006 å	15:09 Indi	fférent	TEMILI Hassen ( Dermatologue)	test 2	🛇 le 15/06/2006	🗇 non traitée	<b>5</b> +
le 15/06/2006 par Dermatologue T	EMILI Hassen 15/06/2006 à	15:05 Indi	fférent	Tous	test	🔮 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>1</b>
le 15/06/2006 par admin	15/06/2006 å	00:00			Relance pour rdv annulé	🔮 le 15/06/2006	🧇 non traitée	<b>5/</b> 🗃 +
le 15/06/2006 par admin	15/06/2006 à	00:00			Relance pour rdv annulé	🤣 le 15/06/2006	🛇 non traitée	<b>17/ 🧟</b> +
le 03/05/2006 par admin	03/05/2006 å	13:45 Indi	fférent	Tous		🔮 le 03/05/2006	🛇 non traitée	<b>D/</b> 5
					14 MA		<b>e</b>	2
adresse et téléphone :	16/06/2006 à 00:00 M. <u>DE MONTERLANT Henry</u> 39 rue des vingt toise etage 2 ligne 3 St Martin le vinoux				<ul> <li>lecture et trateme vous avez lu cette t tâche pas encore tr</li> </ul>	ache la tache âche le 16/06/2006 aitée		
telephone .	tel bureau :0489659874 tel mobile :0659549846 fax :0526196419							
membre concerné alarme :	: <u>Téléopérateur</u> aucune							
objet :	<u>Relance pour rdv annulé</u>							
détail :	le 23/06/2006 à 09:15							

- 113.
- Puis cliquer sur le bouton traiter Une fenêtre de confirmation va s'ouvrir 114.



## 115. Confirmer en cliquant sur valider

activer* 📓 Cookies* 🍰 CSS* 🙆 Fo	rm.• 🍻 Images• 👩 Info	rmation* 📃 Divers* 💋 Entourer*	📑 Redimensionner+ 🕑 Outils+ 🛅 '	Voir Source+ 🔠 Optic	ons≖			
le •	~	G Rechercher + 🤝 🌋 Orth	ographe 👻 🔝 S'abonner 👻 🔽 Option	ns 🖉				
ix d'un nouveau dossier	and a second sec	🕨 Tableau de bord 🕒 Tél	éopérateurs 🕨 Paramétrages 🕨	Facturation 🕨 No	uveau dossier 📙adi	min		
tadiologie EMILI et BON Dermato et Apple et Avstel et Fillou & Co ur Blanc		Cab TEMILI e	t BON Dermatologue	Dossier		å 12/04 à 15:19 - Cat	o TEMILI et B	ON De
iches								
ches O Paramètres d'affichage tous	non détai	llé 💌						
ches O Paramètres d'affichage tous O créée	; 💌 non détai	llé 💌	• membre concerné	💿 objet	• lecture	• traitement		
ches Paramètres d'affichage tous créée le 16/06/2006 par admin	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	llé 💌 💽 contact concerné DE MONTERLANT Henry (M.)	• membre concerné Téléopérateur	♥ objet Relance pour rdv annulé	<ul> <li>lecture</li> <li>le 16/06/2006</li> </ul>	• traitement	<b>-</b>	+
Ches Paramètres d'affichage tous créée le 16/06/2006 par admin le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen	<ul> <li>mon détai</li> <li>pour le</li> <li>16/06/2006 à 00:00</li> <li>15/06/2006 à 15:09</li> </ul>	Ilé V O contact concerné DE MONTERLANT Henry (M.) Indifférent	• membre concerné Téléopérateur TEMILI Hassen ( Dermatologue)	• objet Relance pour rdv annulé test 2	<ul> <li>lecture</li> <li>le 16/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> </ul>	<ul> <li>traitement</li> <li>le 09/11/2006 par admin</li> <li>non traitée</li> </ul>	<b>-</b> 	+
ches Paramètres d'affichage tous créée le 16/06/2006 par admin le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen	<ul> <li>non détai</li> <li>pour le</li> <li>16/06/2006 à 00:00</li> <li>15/06/2006 à 15:09</li> <li>15/06/2006 à 15:05</li> </ul>	Ilé V Contact concerné DE MONTERLANT Henry (M.) Indifférent Indifférent	membre concerné Téléopérateur TEMILI Hassen ( Dermatologue) Tous	© objet Relance pour rdv annulé test 2 test	<ul> <li>lecture</li> <li>le 16/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> </ul>	traitement     te 09/11/2006     par admin     non traitée     onn traitée	<b></b> 	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++
ches Paramètres d'affichage tous créée le 16/06/2006 par admin le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen le 15/06/2006	<ul> <li>non détai</li> <li>pour le</li> <li>16/06/2006 à 00:00</li> <li>15/06/2006 à 15:09</li> <li>15/06/2006 à 15:05</li> <li>15/06/2006 à 00:00</li> </ul>	Ilé  Contact concerné DE MONTERLANT Henry (M.) Indifférent Indifférent	membre concerné Téléopérateur TEMILI Hassen ( Dermatologue) Tous	objet     Relance pour     rdv annulé     test 2     test     Relance pour     rdv annulé	<ul> <li>lecture</li> <li>le 16/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> </ul>	<ul> <li>traitement</li> <li>le 09/11/2006 par admin</li> <li>non traitée</li> <li>non traitée</li> <li>non traitée</li> </ul>	5/ 3 5/ 3 5 5/ 3	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++
ches Paramètres d'affichage tous créée le 16/06/2006 par admin le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen le 15/06/2006 par Dermatologue TEMILI Hassen le 15/06/2006 par admin le 15/06/2006	<ul> <li>non détai</li> <li>pour le</li> <li>16/06/2006 à 00:00</li> <li>15/06/2006 à 15:05</li> <li>15/06/2006 à 00:00</li> <li>15/06/2006 à 00:00</li> </ul>	Ilé  Contact concerné DE MONTERLANT Henry (M.) Indifférent Indifférent	membre concerné Téléopérateur TEMILI Hassen ( Dermatologue) Tous	objet     Relance pour     rdv annulé     test 2     test     Relance pour     rdv annulé     Relance pour     rdv annulé	<ul> <li>lecture</li> <li>le 16/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> <li>le 15/06/2006</li> </ul>	<ul> <li>traitement</li> <li>le 09/11/2006 par admin</li> <li>non traitée</li> <li>non traitée</li> <li>non traitée</li> <li>non traitée</li> <li>non traitée</li> </ul>	5/ 5 5 5 5 5 5 5 7/ 5	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

- 116. l'état de la tache serra modifiée
- 117. Si cette tache n'a plus lieu d'être vous pouvez la supprimer en cliquant sur le bouton supprimer
- 118. Une fenêtre de confirmation va s'ouvrir

http://co3d - confirmation de la suppression - N	Aozilla Firefox 🛛 🗖 🗖 🔀
Etes vous sûr de vouloir supprimer	cette tâche?
valider	annuler
Terminé	

119. Confirmer la suppression en cliquant sur valider



# Les actions (mouvements)

- 120. C'est dans cette partie que vous allez pouvoir visualiser tous les mouvements effectués sur le dossier sélectionné.
- 121. Pour y accéder il suffit de cliquer sur le bouton action.

🛿 http://co3d - Call Office, la solution métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Fire	fox		
ф • 🛶 • 🛃 🔇 🕎 🛛 ок 🗔			
💢 Désactiver* 📓 Cookies* 🗊 CSS* 🙆 Form.* 🛷 Images* 😗 Information* 🗐 Divers* 💋 Entourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outils	🕶 🛅 Voir Source+ 🔢 Options+		0 0
Google - 💽 🔶 G Rechercher - 🖏 🎸 Orthographe - 🗟 Sabonner - 🙋	Options 🔗		
Choix d'un nouveau dossier Paramétrag	ges 🕨 Facturation 🔺 Nouveau dossier 🛛 🔠 🔒 admin		
Cab Radiologie Cab Radiologie Cabinet Apple Cabinet Austel Cabinet Austel	gue 💧 12/04 à 1 Se 🖆 ontacts Dossier	5:19 - Cab TEMILI	et BON De
Mouvements			🗖 🚔 🔷
📀 Paramètres d'affichage Du 01/11/2006 🔟 Au 14/11/2006 📴 🚺 tous les types sauf contact	ts 👻 tous les membres 💌		
♥ création ♥ type de mouvement	● contact	Lu 💽 coût	🕑 fa 📤
le 06/11/2006 à 15:49 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	sopane jean	16	
le 06/11/2006 à 15:50 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Modification d'un rdv	sopane jean	<u> </u>	
le 06/11/2006 à 15:50 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	M TADUGAS Yopi	16	
le 06/11/2006 à 15:50 par admin pour Dermatologue TENTI I Hassen Modification d'un rdy	sopane jean	16	
le 06/11/2006 à 15:52 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	MME TELDOM KATY ; M Tintin HAUTIBET	16	
le 06/11/2006 à 16:13 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	sopane jean	10	
le 06/11/2006 à 16:36 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Création d'un rdv		10	
le 06/11/2006 à 16:37 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Création d'un rdv		10	
le 07/11/2006 à 15:21 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	soprane2	10	E-
le 07/11/2006 à 15:26 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Modification d'un rdv	soprane2	1€	E
le 07/11/2006 à 15:28 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen Modification d'un rdv	soprane2	10	
K			>
Créer un mouvement spécial 2			
Date de création 14/11/2006 2			
Opération création 💌			
Mouvement special			
Look N	r	validar ) Cappula	
	L		
			X
Transfert des données depuis co3d			

- 122. Dans la partie haute de la fenêtre, on retrouve la liste des mouvements créés
- 123. Dans la partie basse on retrouve soit la fenêtre de saisie d'un mouvement spécial

11 20	La solution métier du	Télésecrétariat		SOPR
alloffice JD	1-0 1		and the second second second	100101010101
And and a subscription of the		E A R		
//co3d - Call Office, la solution métier o	lu télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Fi	refox	Le contra de la co	
🔷 - 🤔 🔘 🏠 🙆 ок 💽				
tiver* 🗟 Cookies* 🎇 CSS* 🙆 Form.* 🛷 In	nages* 🕜 Information* 📰 Divers* 💋 Entourer* 🖪 Redimensionner* 🕑 Ou	tils+ 🖺 Voir Source+ 🛗 Options+		<ul> <li>Ø</li> </ul>
×	🔽 🕂 🖸 Rechercher 🔹 🦪 🖑 Orthographe 🔹 🔂 S'abonner 🔹	🛂 Options 🖉		
d'un nouveau dossier	<ul> <li>Tableau de bord - Teleoperateurs - Parametr</li> </ul>	ages Facturation F Nouveau dossier Madmin		
diologie	Cab TEMILI et BON Dermatol	ogue 💧 12/04 à 1	15:19 - Cab TEMILI et BON De	
Apple Avstel	🔲 🖬 🔹 💽 🚍	2 🖆		
iFilou & Co Blanc	Agendas Messages Appels Táches Infos Actions	Contacts Dossier		
vements			🕅 🖷	~
Paramètres d'affichage Du 01/11/200	06 Au 14/11/2006 valider tous les types sauf conta	acts 👻 tous les membres 👽		
création	• type de mouvement	contact	Lu 💿 coût 💽 fa 📥	
06/11/2006 a 15:49 par admin pour Dern	natologue IEMILI Hassen. Creation d'un rdv	sopane jean	10	
06/11/2006 a 15:50 par admin pour Dern	natologue lemili Hassen Modification d un rov	sopane jean	16	
06/11/2006 á 15:50 par admin pour <b>Dern</b>	natologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	M TADUGAS Yopi	16	
06/11/2006 à 15:50 par admin pour <b>Dern</b>	natologue TEMILI Hassen Modification d'un rdv	sopane jean	<u> </u>	
06/11/2006 à 15:52 par admin pour Dern	natologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	MME TELDOM KATY ; M Tintin HAUTIDET	1e 🗆	
06/11/2006 à 16:13 par admin pour <b>Dern</b>	natologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	sopane jean	16	
06/11/2006 à 16:36 par admin pour <b>Dern</b>	natologue TEMILI Hassen Création d'un rdv		1€ □	
06/11/2006 à 16:37 par admin pour <b>Dern</b>	natologue TEMILI Hassen Création d'un rdv		16	=
07/11/2006 à 15:21 par admin pour <b>Dern</b>	natologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	soprane2	1€	
07/11/2006 à 15:26 par admin pour <b>Dern</b>	natologue TEMILI Hassen Modification d'un rdv	soprane2	16	
07/11/2006 à 15:28 nar admin nour <b>Dern</b>	natologue TEMILT Hassen. Modification d'un rdv	conrane?	1 € >	
étail du mouvement <u>?</u>				
Créé le 06/11/2006	Détail :			
réation d'un rdv ar Dermatologue TEMILI Hassen	le 09/11/2006 de 08:30:00 à 08:45:00 de type : Epilation laser	M Yopi TADUGAS MARGERIN		
oût:1€	Objet : Detail	Rue des champs élisyées		
		bat5 28950 et martin le viceur		
		email: yopi@tadugas.com		
		Tel.:04.45.45.45.45 Portable: .45.55.45.45		
		Fax.:45.45.55.45.54 Vient de la part de Mr Parkinson		
		(Marquer 'Lu') [	modifier fermer	~

124. Soit le détail du mouvement sélectionné.

## Paramètres d'affichage

125. Il est possible dans calloffice de modifier le paramètre d'affichage afin de pouvoir trier ou rechercher des types de mouvement.

		1.2	ST LUN			
p://co3d - Call Office, la solution métier du	télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Firefo	Х				
• 🛶 - 🥰 💿 😚 🛛 ок 💽						
sactiver* 📓 Cookies* 🎘 CSS* 🖰 Form.* 🛷 Ima	ges* 🕖 Information* 📰 Divers* 💋 Entourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outils*	🚺 Voir Source* 🚻 Options*			0	0
le -	💽 🕂 🖸 Rechercher 🔹 🧔 😽 Orthographe 🔹 🔝 S'abonner 👻 🛃	Options 🖉				
oix d'un nouveau dossier Radiologie TEMILL et 80H Dermato	Tableau de bord      Téléopérateurs      Paramétrage     Cab TEMILI et BON Dermatolog	is ▶ Facturation ▶ Nouveau dossier 🕌 admin UE ♪ 🛃	à 15:19 - Cab	TEMILI et	BON De	٦
net Austell net Fillou & Co nur Blanc	Agendas Messages Appels Tâches Infos Actions Cor	lacts Dossier			R 着	
Paramètres d'affichage Du 01/11/2006	Au 14/11/2006 Valider tous les types sauf contacts	tous les membres 💙				
♥ création	tous les types sauf contacts	• contact	Lu	🖲 coût	👽 fa 📥	
	Rdy non lus Contacts				-	
ie u6/11/2006 a 15:49 par admin pour Derma	Messages non lus	sopane jean		10		
le oo/11/2006 a 15:50 par admin pour Derma	Appels	supane jean		18		
ie U6/11/2006 à 15:50 par admin pour Derma	stologue IEMILI Hassen. Création d'un Myts Spéciaux	M TADUGAS Yopi		1€		
le 06/11/2006 à 15:50 par admin pour <b>Derma</b>	atologue TEMILI Hassen Modification d'un rdv	sopane jean		1 €		
le 06/11/2006 à 15:52 par admin pour Derma	atologue TEMILI Ilassen Création d'un rdv	MME TELDOM KATY ; M Tintin HAUTIDET		1 E		
le 06/11/2006 à 16:13 par admin pour <b>Derma</b>	stologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	sopane jean		1 €		
le 06/11/2006 à 16:36 par admin pour <b>Derma</b>	atologue TEMILI Hassen Création d'un rdv			1€	10	
le 06/11/2006 à 16:37 par admin pour <b>Derm</b> a	atologue TEMILI Hassen Création d'un rdv			1 €	E	=
le 07/11/2006 à 15:21 par admin pour <b>Derma</b>	atologue TEMILI Hassen Création d'un rdv	soprane2		1€		
le 07/11/2006 à 15:26 par admin pour Derma	stologue TEMILI Hassen Modification d'un rdv	soprane2		1€	E	
le 07/11/2006 à 15-28 nar admin nour <b>Derm</b> a	stologue TEMILI Hassen. Modification d'un edu	conrane?		1.6	~	
Détail du mouvement <u>?</u>				-		
Créé le 06/11/2006	Détail :					
Création d'un rdv par Dermatologue TEMILI Hassen Coût : 1 €	a 09/11/2006.de 08:30:00 à 08:45:00 de type : Epilation laser Objet : Detail :	M Yopi TADUGAS MAR CERIN Rue des champs élisyées route de robert bats 38950 st. martin le vinoux email: yopi@tadugas.com Tel.i04.45.45.45.45.45 Portable: 45.55.45.45 Fax:45.45.55.45.45				

126. Il est donc possible de faire une rechercher entre deux dates.

- Sur un type de RDV 127.
- 128. Ou sur un membre du dossier

### Bon à savoir

No the second

- 129. Si vous effectuez un trie sur des rdv ou rdv non lu
- Les mouvements seront triés par date de RDV dans l'ordre croissante puis par 130. date de création du mouvement.

SOPRANE

11 20	La soluti	on métier du Télésecrétari	iat 🗧	SOPR
alloffice JL	1			a contraction of the
	A			
			a second and the second se	
		AND DESCRIPTION DESCRIPTION		
	du telesecretariat. Logiciet, permanent	e telephonique - Mozilia Pirelox		
🖗 - 🚰 💟 🏠 🙆 ок 💽				
iver* 📓 Cookies* 🎇 CSS* 🙆 Form.* 🛷 I	nages* 🔞 Information* 📰 Divers* 💋 Entou	rer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outils* 📋 Voir Source* 🛅 Options		Ø
•	💌 🕂 🖸 Rechercher 🔹 🚿	Orthographe 🔹 🔝 S'abonner 👻 🚾 Options 🖉		
d'un nouveau dossier	Tableau de bord	Téléopérateurs   Paramétrages   Facturation   Nouv	veau dossier 💄admin	
talaata (20	Cab TEMIL	I et BON Dermatologue	💧 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON	De
ILLI et BON Dermato	~			
Avstel		🛄 🛄 💆 🛎 🚍		
Blanc	Agendas Messages Appels	Taches Intos Actions Contacts Dossier		
vements				- E
Paramètres d'affichage Du 01/11/20	06 Au 14/11/2006 valio	ler Rdv V tous les membres	×	
création	calendrier	type de mouvement	• contact	
06/11/2006 à 16:37 par admin pour <b>Der</b>	natologue TEMILI Hassen	Création d'un rdv le 18/11/2006		
06/11/2006 à 16:36 par admin pour <b>Der</b> i	natologue TEMILI Hassen	Création d'un rdv le 17/11/2006		
06/11/2006 à 15:50 par admin pour <b>Der</b>	natologue TEMILI Hassen	Modification d'un rdv le 11/11/2006	sopane jean	
06/11/2006 à 16:13 par admin pour <b>Der</b> i	natologue TEMILI Hassen	Création d'un rdy le 11/11/2006	sopane jean	
07/11/2006 à 15:28 par admin pour <b>Der</b> i	natologue TEMILI Hassen	Modification d'un rdv le 11/11/2006	soprane2	
07/11/2006 à 16:34 par Dermatologue Ti	MILI Hassen pour Dermatologue TEMII	I Hassen Suppression d'un rdy le 11/11/2006		
08/11/2006 à 11:47 par admin pour <b>Der</b>	natologue TEMILI Hassen	Création d'un rdy le 11/11/2006	soprane2	
06/11/2006 à 15:49 par admin pour <b>Dar</b>	natologue TEMILI Hassen	Création d'un rdu le 10/11/2006	sonane jean	
00/11/2000 a 13:49 par admin podr Den			supane jean	
06/11/2006 a 15:50 par admin pour <b>Der</b> i	natologue TEMILI Hassen	Modification d'un rdv le 10/11/2006	sopane jean	
07/11/2006 à 15:21 par admin pour <b>Der</b>	natologue TEMILI Hassen	Création d'un rdv le 10/11/2006	soprane2	
07/11/2006 à 15:26 par admin pour <b>Der</b>	natologue TEMILI Hassen	Modification d'un rdv le 10/11/2006	soprane2	<b>X</b>
	000			
tail du mouvement <u>?</u>	- 524-1			
cree le 06/11/2006 réation d'un rdv	le 09/11/2006 de 08:30:00 à 08:4	5:00 M Yopi TADUGA	s	
r Dermatologue TEMILI Hassen jút : 1.€	de type : Epilation laser Objet :	MARGERIN Rue des champs	élisvées	
	Detail :	route de robert		
		38950 st martin l	le vinoux	
		email: yopi@tadu Tel.:04.45.45.45	45	
		Portable: .45.55.4 Fax.:45.45.55.45	15.45.45 .54	
		Vient de la part o	de Mr Parkinson	
			Marquer 'Lu' modifier fermer	~
				151

Création d'un mouvement spécial

- 131. Le mouvement spécial est un mouvement qui n'est pas créé automatiquement par calloffice mais que vous souhaitez intégrer pour pouvoir le facturer.
- 132. Pour cela, cliquer sur l'icône nouveau mouvement spécial en haut à droite de la fenêtre

Hoffico 3D	La solution métier du Té	lésecrétariat	Tentrelvales
nonice JD	A Service		Contraction of the second s
p://co3d - Call Office, la solution métier du télésecrétariat. Logiciel, p	ermanence téléphonique - Mozilla Firefox		×
• 🔶 • 🛃 🔯 😭 🙆 ок 💽			
activer* 🔒 Cookies* 🎊 CSS* 📇 Form.* 💋 Images* 🔞 Information* 🗮 Divers	• 🖉 Entourer 🔄 Redimensionner 🕗 Outils 📋 Voir Source 🔃 Optic	nst 🔘 🥝	
le • 🖌 • G Rechercher	- 🌍 🥎 Orthographe • 🔝 S'abonner • 🛃 Options 🖉 e bord • Téléopérateurs • Paramétrages • Facturation • No	uveau dossier Badmin	
		12/06 ± 15-19 - Cab TEMULT at BON Da	
cadiologie CaD			
et Apple	- Annale Tables Information Contracts Descine		
ur Blanc M			
uvements			
Paramètres d'affichage Du 01/11/2006 Au 14/11/2006	valider Rdv 💉 tous les membres	•	
Création	Vype de mouvement	Contact	
le 06/11/2006 à 16:37 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Création d'un rdv le 18/11/2006		
le 06/11/2006 à 16:36 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Création d'un rdv le 17/11/2006		
le 06/11/2006 à 15:50 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Modification d'un rdv le 11/11/2006	sopane jean	
le 06/11/2006 à 16:13 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Création d'un rdv le 11/11/2006	sopane jean	
le 07/11/2006 a 15:28 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Modification d'un rdy le 11/11/2006	sopranez	
e 08/11/2006 à 11:47 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen		soprane2	
le 06/11/2006 à 15:49 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Création d'un rdy le 10/11/2006	sopane jean	
le 06/11/2006 à 15:50 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Modification d'un rdv le 10/11/2006	sopane jean	
le 07/11/2006 à 15:21 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Création d'un rdv le 10/11/2006	soprane2	
le 07/11/2006 à 15:26 par admin pour Dermatologue TEMILI Hassen	Modification d'un rdv le 10/11/2006	soprane2 💌	
Date de création 14/11/2006 2			
Dpération V			
Mouvement spécial	2		
Lout C		valider	
			2

- 133. Sélectionner la date de création du mouvement
- 134. L'opération effectué (création / modification).
- 135. Saisir l'objet du mouvement
- 136. Saisir le coût du mouvement
- 137. Cliquer sur le bouton valider

### Impression des mouvements

138. Cliquer sur le bouton imprimante en haut à droite de la fenêtre

🕲 http://co3d - Filt	re impression Mouvement - Moz	illa Firefox 📃 🗖 🔀
🇄 • 🏟 • 🛃	💿 😭 💿 ок 💽	
💥 Désactiver+ 🔝 Coo	kies• 🍰 CSS• 🖰 Form.• 🛷 Images	🔹 🕜 Information • 📃 Divers • 💋 E
Google +		🔽 🔶 🖸 Rechercher 🔹 »
= Modèle d'impress	ion	
Membre concerné :	TEMILI Hassen ( Derma	atologu: 💙
Type de mouvemer	nts: tous les types	×
■ Sortie		
Options		
Imprimante V	dail 💛 Fax	
Destinataire: TEM	1ILI Hassen ( Dermatologu 😒	
valider		annuler
Terminé		

139. Sélectionner les différents paramètres d'impression puis cliquer sur valider



# Les infos

C'est dans cette partie que vous allez pouvoir saisir toutes sortes d'informations 140. qui pourront être liées au dossier, au membre, à un type de RDV ou à un contact.

141. P	our y accéder il suffit de cliquer sur	le bouton infos.		
þ - 🧝 💿 😚 🛛 ок 🗔				
ver* 🝙 Cookies* 🎘 CSS* 🖰 Form.*	💋 Images* 👩 Information* 🚍 Divers* 💋 Entourer* 🖪 Redimensionner* 🙆 Outils* 📋 Voir Sc	urce* 🔝 Options*		0
•	💌 🕂 Ġ Rechercher 🕶 🍏 🖓 Orthographe 🝷 🔝 S'abonner 👻 🛂 Options 🖉			
d'un nouveau dossier	▶ Tableau de bord ▶ Téléopérateurs ▶ Paramétrages ▶ Fact	uration 🔺 Nouveau dossier 🔠 🔒 admin		
iologie ILI et BON Dermato Apple Avstel Filou & Co Slanc	Cab TEMILI et BON Dermatologue	å 12/04 Sier	i à 15:19 - Cab TEMIL	I et BON De
mations				
Paramètres d'affichage Du 13/1	1/2006 💷 Au 13/11/2006 💷 valider tous 💉 non détaillé 💌			
créée 💽 du 💽 au	● objet	🕤 liée au	🕑 lecture	~
12/07/2006 12/07/2006 aucune fin	objet type	type Botox	🛇 le 12/07/2006 📘	/ 🗟 +
2/07/2006 12/07/2006 aucune fin	accepte les rdv en surbook le lundi	membre Dermatologue TEMILI Hassen	🛇 le 12/07/2006 📘	1.5
2/07/2006 12/07/2006 aucune fin	doit confirmer ca venu	contact mr del nido fabien	🗇 le 12/07/2006 📘	/ 🖬 +
2/07/2006 12/07/2006 aucune fin	fermeture 25 decembre	au dossier	🛇 le 12/07/2006 📘	1.5
éer une information 2				V
ute le 13/11/2006 🗾 🤉	information liée au Dossi	er 💌 <u>?</u>		
e <u>2</u>	2			
	÷			
il				
			valider annu	ler
				>

Dans la partie supérieure de la fenêtre se trouve la liste des informations déjà 142. saisie

Dans la partie inférieur, soit le formulaire de création/modification d'information 143.

SOPRANE La solution métier du Télésecrétariat Calloffice 3D 🛶 - 🎯 🔕 🚷 🛯 ок 🗔 :tiver\* 🔒 Cookies\* 🎘 CSS\* 👸 Form.\* 💋 Images\* 🟮 Information\* 🗏 Divers\* 💋 Entourer\* 🖪 Redimensionner\* 🕗 Outils\* 📋 Voir Source\* 🔢 Options\* ♥ ♦ G. Rechercher ▼ 🔊 🌾 Orthographe ▼ 🗟 Sebonner → 💌 Options 🖉 ▶ Tableau de bord → Téléopérateurs → Paramétrages ≫ Facturation → Nouveau dossier 🔢admin d'un nouveau dossier 💧 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De Cab TEMILI et BON Dermatologue diologie MILI et BON Dermato t Apple t Avstel t iFilou & Co · Blanc 🔯 👔 1 🧧 🖂 🖻 Táchar rmations 😋 Paramètres d'affichage Du 13/11/2006 🔤 Au 13/11/2006 📴 valider tous 💌 non détaillé 💌 🕤 créée 🛛 🕤 du 🔹 🕤 au 🔹 🕤 objet 12/07/2006 12/07/2006 aucune fin **objet type** ar admin 🛇 le 12/07/2006 🛛 📝 菚 + type Botox 12/07/2006 12/07/2006 aucune fin accepte les rdv en surbook le lundi membre Dermatologue TEMILI Hassen 🥝 le 12/07/2006 🛛 📝 💈 12/07/2006 12/07/2006 aucune fin doit confirmer ca venu ar admin contact mr del nido fabien 🔇 le 12/07/2006 🛛 📝 🥳 + 12/07/2006 12/07/2006 aucune fin fermeture 25 decembre ar admin 🛇 le 12/07/2006 🛛 📝 💰 au dossier détail de l'information " objet type " 🤶 🤶 créée le 12/07/2006 par l'opérateur admir Lecture de l'information valide : à partir du 12/07/2006 lien : liée avec le type Botox vous avez lu cette tâche le 12/07/2006 objet : <u>objet type</u> détail : detaile type modifier supprimer fermer

Soit le détail de l'information sélectionnée. 144.

145. Pour accéder à la saisie, il faut cliquer sur le bouton nouvelle info en haut à droite de la fenêtre.

C	acconti tetti Mattini			A DOUGO AND OPPOSID	
iv d'un nouvon	u doccion		Rechercher +      April -      Orthographe +      Sabonner +      Options     Fableau de bord + Téléopérateurs + Paramétrages +	Facturation 🕨 Nouveau dossier 🗮 admin	
adiologie EMILT et BON F et Apple et Avstel et iFilou & Co ur Blanc	Dermato		Cab TEMILI et BON Dermatologue	Sossier	04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
ormations					
😋 Paramètr	res d'affichage	Du 14/11	2006 🔤 Au 14/11/2006 🔤 valider tous 💌 non détaillé 😒		
💌 créée	💌 du	🖲 au	● objet	💿 liée au	💿 lecture
e 12/07/2006 par admin	12/07/2006	aucune fin	objet type	type Botox	🛇 le 12/07/2006 🛛 😴 +
e 12/07/2006 par admin	12/07/2006	aucune fin	accepte les rdv en surbook le lundi	membre Dermatologue TEMILI Hasse	n 🔮 le 12/07/2006 🛛 😴
e 12/07/2006 par admin	12/07/2006	aucune fin	doit confirmer ca venu	contact mr del nido fabien	🔮 le 12/07/2006 🛛 📝 줄 +
e 12/07/2006	12/07/2006	aucune fin	fermeture 25 decembre	au dossier	🛇 le 12/07/2006 🛛 🥳
		2	information liée au	ossier 💌 2	
Créer une in lé <u>b</u> ute le ini le bjet	formation 14/11/2006	2	2		
Créer une in lé <u>b</u> ute le ini le bjet étail	formation 14/11/2006	2	2		2

2000







148.

a un contact. Dans ce cas, sélectionnez le comme pour les RDV

SOPRANE

- AK	2	La solution me	átior du Tálásocrátariat		SOP
alloffi	ce J				
		A			
100 - 51 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100	12-k				
://co3d - Call Office,	la solution mét	ier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphoni	que - Mozilla Firefox		
🔶 · 🛃 🙆 🖁	) 🔘 ок 💽				
activer* 📓 Cookies* 📆 (	:55+ 🙆 Form.+	ǿ Images* 👩 Information* 📰 Divers* 💋 Entourer* 📑 Redim	nensionner• 🕑 Outils+ 📋 Voir Source+ 🔝 Options+		0
e •		💽 🕂 🖸 Rechercher 🔹 🧔 👋 Orthographe 🔹	🔊 S'abonner 🕶 🚾 Options 🖉		
ix d'un nouveau dossier	- P - 1	Tableau de bord  Téléopérateu	urs    Paramétrages   Facturation   Nouveau dossier   Addresses	nin	
adiologie		Cab TEMILI et BON	l Dermatologue	🍐 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De	
et Apple		🔲 🖂 🗟 🖬 🗍	📰 👩 💰 🖆		
et iFilou & Co ur Blanc		Agendas Messages Appels Tâches	Infos Actions Contacts Dossier		
formations					
Paramètres d'affic	nage Dy 14/1	1/2006 Au 14/11/2006 Valider tous	Non détaillé V		
🖲 créée 🛛 🕤 du	💿 au	• objet	♥ liée au	💿 lecture	
le 12/07/2006 12/07/2	106 aucune fin	objet type	type Botox	🔇 le 12/07/2006 🛛 🥳 +	
ie 12/07/2006 12/07/2	106 aucune fin	accepte les rdv en surbook le lundi	membre Dermatologue TEMILI H	Hassen 🥝 le 12/07/2006 🛛 🛒 💰	
ie 12/07/2006 12/07/2	106 aucune fin	doit confirmer ca venu	contact mr del nido fabien	🛇 le 12/07/2006 🗾 🐋 +	
le 12/07/2006 12/U//2	106 aucune fin	fermeture 25 decembre	au dossier	🛇 le 12/0//2006 🗾 🥳	
par admin					
					=
1	_			>	
Créer une informatio	n <u>2</u> 06 <b>2</b> 2		information liée au membre 文 2 IEAN BON (M.)		
ini le	2		JEAN BON (M.)	atologue)	
bjet		2		atologaey.	
létail					
				2	
				valider annuler	
					-

### 149. a un membre. Sélectionnez le dans la liste déroulante

P · 😼	🖸 🕜 🕻	) ок С			
activer• 🝙 Cool	dest 🤔 CSSt	🖰 Form.• 🖠	🎙 Images* 👩 Information* 📰 Divers* 💋 Entourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outils* 📋 Voir S	ource* 🔝 Options*	
le -			🔽 🕂 Ġ Rechercher 🔹 🚿 🦓 Orthographe 🔹 🔂 Stabonner 👻 Options 🖉	8	
ix d'un nouvea	u dossier		Tableau de bord + Téléopérateurs + Paramétrages + Fact	turation 🔹 Nouveau dossier 📕 admin	
adiologie EMILI et BON D et Apple et Avstel et iFilou & Co ur Blanc	ermato		Cab TEMILI et BON Dermatologue	4 12/0 Sister	4 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
formations					
😋 Paramètr	es d'affichage	Du 14/11/	/2006 🔤 Au 14/11/2006 🔤 valider tous 💉 non détaillé ⊻		
💽 créée	💌 du	🖲 au	● objet	💿 liée au	● lecture
le 12/07/2006	12/07/2006	aucune fin	objet type	type Botox	🛇 le 12/07/2006 🛒 萎 +
le 12/07/2006	12/07/2006	aucune fin	accepte les rdv en surbook le lundi	membre Dermatologue TEMILI Hassen	🛇 le 12/07/2006 🛛 🥳
le 12/07/2006	12/07/2006	aucune fin	doit confirmer ca venu	contact mr del nido fabien	🛇 le 12/07/2006 🗾 💈 +
le 12/07/2006	12/07/2006	aucune fin	fermeture 25 decembre	au dossier	🔮 le 12/07/2006 📝 🐋
	formation 14/11/2006	2 2 2 7	information liée au type	2 (Botox ) Eotox Eolation Jaser	<u>v</u>   <u>&gt;</u>
Crèer une inf lé <u>b</u> ute le jini le <u>p</u> bjet			2	test Vacances	
Crèer une ini ié <u>b</u> ute le jini le <sub>2</sub> bjet létail			2	tėst Vacances Visites (ext)	Z valider annuler

- 150. A un type de RDV. Sélectionnez le dans la liste déroulante
- 151. Dans la partie 'débute le', sélectionner la date a partir de la quelle l'info sera affiché



- 152. Dans la partie 'fini le', sélectionner la date a la quelle l'info ne sera plus affiché.
- 153. Vous pouvez mettre un objet
- 154. Puis un détail
- 155. Une fois l'information saisie il ne reste plus qu'à valider.

### 156. Pour modifier une information il faut cliquer sur le bouton 'Modifier'

http://co3d - Call Office, la solution mét	ier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Firefox				
두 • 🧼 • 🤔 🔕 🚷 🧿 ок 💽					
🕻 Désactiver* 📓 Cookies* 🎇 CSS* 🖰 Form.* 🛛	🚸 Images* 👩 Information* 🗒 Divers* 💋 Entourer* 🖪 Redimensionner* 🕑 Outils* 🕻	Voir Source* 🔠 Options*	) (i		
Google +	💽 🕂 🖸 Rechercher 🕶 🚳 🦓 Orthographe 🔹 🔂 S'abonner 👻 🚾 Op	tions 🖉			
Choix d'un nouveau dossier	Tableau de bord	Facturation F Nouveau dossier	in		
Cab Radiologie	Cab TEMILI et BON Dermatologu	e 📫	12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De		
Cabinet iFilou & Co Docteur Blanc	Agendas Messages Appels Táches Infos Actions Contac	ts Dossier			
Informations					
Paramètres d'affichage Du 14/1:	1/2006 🔤 Au 14/11/2006 🔤 valider tous 🛛 non détaillé 🔽				
🜑 créée 🔍 du 🔍 au	● objet	💿 liée au	🕤 lecture		
le 12/07/2006 12/07/2006 aucune fin par admin	objet type	type Botox	🛇 le 12/07/2006 🛛 📝 🧋 +		
le 12/07/2006 12/07/2006 aucune fin par admin	accepte les rdv en surbook le lundi	membre Dermatologue TEMILI H	assen 🔮 le 12/07/2006 🛛 😼		
le 12/07/2006 12/07/2006 aucune fin par admin	doit confirmer ca venu	contact mr del nido fabien	🛇 le 12/07/2006 🛛 🛃 🧋 +		
le 12/07/2006 12/07/2006 aucune fin par admin	fermeture 25 decembre	au dossier	🛇 le 12/07/2006 🛛 📑		
<			×		
Détail de l'information " accepte l	les rdv en surbook le lundi " <u>?</u>				
e créée le 12/07/2006 par l'opérateur	admin	Lecture de l'information			
valide : à partir du 12/07/2006 lien : liée avec le membre Derr	matologue TEMILI Hassen	vous avez lu cette tâche le 12/07/2006			
objet : accepte les rdv en surboo	k le lundi				
dátail					
uotan .					
		mod	lifier supprimer fermer		
erminé					

### 157. Pour supprimer une information il faut cliquer sur supprimer

co3d - Call Office, la solution métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - A	Mozilla Firefox		
) - 🚭 🔕 🕎 🛛 ok 💽			
rer* 🝙 Cookies* 🞇 CSS* 😁 Form.* 🛷 Images* 🕜 Information* 📰 Divers* 💋 Entourer* 📑 Redimensionn	ier* 🕗 Outils* 🖺 Voir Source* 🚻 Options*		۵
💽 🛉 🖸 Rechercher 🔻 🧔 🖓 Orthographe 🔹 🔝 Sa	abonner + 🚾 Options 🖉		
'un nouveau dossier ► Tableau de bord ► Téléopérateurs ►	Paramétrages   Facturation   Nouveau dossier  Madmin	_	
ologie Cab TEMILI et BON Der	rmatologue	/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De	e
pple 📰 🔤 🖂 💿 🏋	👿 🤰 🖆		
Filou & Co Ianc Y	Actions Contacts Dossier		
nations			
Paramètres d'affichage Du 14/11/2006 🔤 Au 14/11/2006 📴 valider tous 🗴	non détaillé 💌		
créée 🛛 🗙 du 🖉 au 🖉 objet	🕤 liée au	• lecture	
2/07/2006 12/07/2006 aucune fin objet type	type Botox	🛇 le 12/07/2006 🛛 📝 💈 +	
z/07/2006 2/07/2006 12/07/2006 aucune fin accepte les rdv en surbook le lundi admin	membre Dermatologue TEMILI Hass	en 🔇 le 12/07/2006 🛛 💈	
2/07/2006 12/07/2006 aucune fin <b>doit confirmer ca venu</b>	contact mr del nido fabien	🛇 le 12/07/2006 🛛 📝 💈 +	
2/07/2006 12/07/2006 aucune fin fermeture 25 decembre	au dossier	🛇 le 12/07/2006 🛛 📝 💰	
			×
tail de l'information " accepte les rdv en surbook le lundi " <u>?</u>			
réée le 12/07/2006 par l'opérateur admin	Lecture de l'information		
n : liée avec le membre Dermatologue TEMILI Hassen	vous avez la celle lacite le 12/07/2006		
jet : accepte les rdv en surbook le lundi			
tail :			
	modifie	supprimer termer	

# Lieu d'affichage des informations

😻 http://co3d - Call Office, la solution métier du télésecrétariat	t. Logiciel, permanence téléphonique	Mozilla Firefox				
🔷 • 🛶 • 🛃 🔕 🚷 🛛 ok 🗔						
💢 Désactiver* 🝙 Cookies* 🎊 CSS* 😁 Form.* 🛷 Images* 👩 Informati	on• 📃 Divers• 💋 Entourer• 📑 Redimensio	nner• 🕑 Outils+ 📋 Vo	oir Source+ 🔝 Options+			0
Google -	Rechercher 🔹 🚿 外 Orthographe 🔹 🔝	5'abonner 🝷 🛃 Options	: D			
Choix d'un pouveau dossier	Tableau de bord E Téléopérateurs	Paramétrages 🕨	Facturation 🕒 Nouve	au dossier 🛛 🚨 admin		
Cab Radiologie Cab Tadiniti de 80N Dermato Cabinet Avistel Cabinet Avistel Cabinet Avistel Cabinet Fillou & Co Docteur Blanc	Cab TEMILI et BON De	Actions Contacts	<b>E</b> Dossier	§ 12	¦/04 à 15:19 - Cab TE	4ILI et BON De
Agenda de TEMILI Hassen 💌		11:50				🚔 🔍 🌾
	lun, 13 nov.	mar. 14 nov.	mer. 15 nov.	jeu. 16 nov.	ven. 17 nov.	sam. 18 nov.
Calendriers	08:00	08:00		08:00	05:00	05:00 📀
novembre 2006	08:10	08:10		08:10	00120	08:10
LMMJVSD	08:20	08:20		08:20 sopane j 🛛 🥏	08:20	08:20
	08:30	08:30	1000 C		08:30 soprane2 🛛 🔊	08:30
	08:40	08:40		08:40	00110	08:40
17 20 21 22 23 24 25 26	08:50	08:50		08:50	08:50 soprane2 🛛 🔿	08:50
48 27 28 29 30	09:00	09:00	in the second second	09:00	00,000	09:00
décembre 2006	09:10	09:10		09:10 soprane2 🔿	09:10 soprane2 🛛 🔿	09:10
L M M J V S D	09:20	09:20		07.20	00,20	09:20
48 1 2 3	09:30	09:30		09:30	09:30	09:30
49 4 5 6 7 8 9 10	09:40	09:40		09:40 sopane j 🛛 📀	09:40	09:40
50 11 12 13 14 15 16 17	09:50	09:50			09:50	09:50
52 25 26 27 28 29 30 31	10:00	10:00			10:00	10:00
	10:10	10:10			10:10	10:10
	10:20	10:20		10.00	10:20	10:20
Infos Dossiers & Membre	10:30	10:30		10:30	10:30	10:30
~	10:40	10:40		10:40	10:40	10:40
accepte les rdv en surbook le	10:50	10:50		10:50	10:50	10:50
fermeture 25 decembre:	11:00	11:00		11:00	11:00	11:00
	11:10	11:10		11:10	11:10	11:10
~	11:20	11:20		11:20	11:20	11:20
	11:30	11:30		11:30	11:30	11:30
	11:40	11:40		11:40	11:40	11:40
legende	11:50	11:50		11:50	11:50	11:50
Epilation laser (R) - 45 min	12:00	12:00		12:00	12:00	12:00
Vicites (aut) (V)	12:10	12:10		12:10	12:10	12:10
Botox (R) - 15 min	12:20	12:20		12:20	12:20	12:20
test (R) - 15 min	12:30	12:30		12:30	12:30	12:30
	12:40	12:40		12:40	12:40	12:40
	12:50	12:50		12:50	12:50	12:50
	13:00	13:00		13:00	13:00	13:00
						0
erminé						



158. Les infos liées au dossier ainsi qu'au membre sont affichées dans la partie infos Dossier & membre à gauche de la fenêtre



159. Les infos liées au type de RDV sont affichées en bas à droite de la fenêtre de saisie de RDV

mitp://cobd - call office, la sol	ution métier du télésecrétariat. Lo	giciel, permanence téléphonique - M	ozilla Firefo	X			
🧼 • 🏟 • 🥵 🔇 🕎 🛛	ок 🗔						
K Désactiver+ 🝙 Cookies+ 🛸 CSS+ 👩	👌 Form.+ 🍻 Images+ 😗 Information+ (	🗄 Divers 🛛 💋 Entourer 🛛 📑 Redimensionne	🕶 🕑 Outils+	📋 Voir Source+ 🔝 Options+			0
Google -	S Rec	hercher 🔹 🐗 🦓 Orthographe 🔹 🗟 S'ab	onner - 💌 C	Options 🖉			
Chair d'un nauvenu dession		ableau de bord 🕨 Téléopérateurs 🕨	Paramétrages	s 🕨 Facturation 🕨 Nouvea	u dossier 🔒 admin		
choix a an nouveau dossier					a management of the second	4	
Cab Radiologie Cabinet Apple Cabinet Filou & Co Cabinet Filou & Co Docteur Blanc	Agendas	Cab TEMILI et BON Dermatologue					MILI et BON De
		Dender vous				11:20	11:20
		Rendez-vous				11:30	11:30
	Avec Ressources	20000000000000000000000000000000000000		Vondundi 17 Maunahun		11:40	11:40
legende	del (1 max.) (I) *del nido fabien (mr) <<			Vendredi 17 Novembre		11:50	11:50
Vacances (8)		~		de 13:50 à 14:05		12:00	12:00
Visites (ext) (V)						12:10	12:10
Botox (R) - 15 min				Botox (R) - 15 min - 1 ctcs max		12:20	12:20
test (R) - 15 min						12:30	12:30
					×	12:40	12:40
						12:50	12:50
	Créer un Contact		1		-	13:00	13:00
	Modifier un Contact Ajouter			Consigne de ressources         13:10         1           Aucune consigne particulière         13:20         1           13:30         1         13:40         1			13:10
	mr fabien del nido       soprane       doit confirmer ca venu:24 avant       email: fd@soprane.fr Tel.;       Portable:.       Informations       gbjet						13:20
							13:30
							13:40
					13:50	13:50	
						14:00	14:00
				Consigne de rendez-vous injections dodxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		14:10	14:10
						14:20	14:20
						14:30	14:30
						14:40	14:40
						14:50	14:50
				sd	× -	15:00	15:00
	detail		-	1991 (Contraction of the contraction of the contrac		15:10	15:10
				Infos type de RDV		15:20	15:20
	priorité     normal     rendez-vous lu     facturé       Pièce jointe     Parcourit     Fermer     Enregistrer       Parcourit     Fermer     Enregistrer			obiet type: detaile type		15:40	15:40
						15,40	15:50
						16:00	16:00
				16:10			16:10
						16:20	16:20
					-	16:30	16:30
		16:40	16:40	16:40	16:40	16:40	16:40
		16:50	16:50	16:50	16:50	16:50	16:50
							2



160. Les informations liées à un contact sont affichées dans la carré centrale de la fenêtre de saisie de RDV.